Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – филиал РАНХиГС

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Е.С. Меркулов

Электронная подпись

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Международный менеджмент
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.07 История управленческой мысли
(код и наименование РПД)

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки)

Очная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2025

Хабаровск, 2025 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 43B0028FD23306BCF414031E3FCDC222
Владелец Меркулов Евгений Сергеевич
Действителен с 29.01.2025 по 24.04.2026

Автор–составитель:
старший преподаватель кафедры менеджмента и государственного управления Касич И.Ф.

РПД составлена на базе рекомендации по составлению РПД «История управленческой мысли», разработанной УМС РАНХиГС по менеджменту (Авторы-составители: доктор экономических наук, профессор кафедры менеджмента ИБДА Савельева М.В., старший преподаватель кафедры менеджмента ИБДА Шкирандо О.И.)

Заведующий кафедрой менеджмента и государственного управления, кандидат социологических наук, доцент Сидорова Н. П.

РПД История управленческой мысли одобрена на заседании кафедры менеджмента и государственного управления
Протокол от 07.04.2025 № 11.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 8
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 15
6. Методические материалы для освоения дисциплины 19
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 23
7.1. Основная литература 23
7.2. Дополнительная литература 23
7.3. Интернет-ресурсы 24
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.О.07 «История управленческой мысли» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компе-тенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ОПК ОС-4	Способность демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов	ОПК ОС– 4.1	Понимание связи современных тенденций менеджмента, новых революционных открытий, технологий и продуктов с исторически накопленным опытом практики управления
		ОПК ОС– 4.2	Способность самостоятельно анализировать современные процессы в экономике и управлении и определять (выявлять) в деятельности организаций современные технологии управления

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
А 6 Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	ОПК ОС– 4.1 Понимание связи современных тенденций менеджмента, новых революционных открытий, технологий и продуктов с исторически накопленным опытом практики управления	<u>на уровне знаний:</u> - знание основных этапов развития управленческой мысли, - понимание связи революционных открытий, технологий и продуктов с практикой развития менеджмента; - понимание связи современных тенденций в менеджменте с исторически накопленным опытом практики управления; <u>на уровне умений:</u> - анализировать и оценивать информацию для выявления связи революционных открытий, технологий и продуктов с практикой развития менеджмента и современными тенденциями в управлении; <u>на уровне навыков:</u> - представления перед аудиторией презентаций о революционных открытиях, технологиях и продуктах, и их связи с практикой менеджмента и современными тенденциями в управлении.

	ОПК ОС– 4.2 Способность самостоятельно анализировать современные процессы в экономике и управлении и определять (выявлять) в деятельности организаций современные технологии управления	на уровне знаний: -понимает эволюцию управленческих технологий и их влияние на современные методы управления; - понимает связи современных открытий, технологий и продуктов с практикой развития менеджмента, сопоставляет инновации с актуальными управленческими подходами; - понимает связь современных тенденций в менеджменте с исторически накопленным опытом, выявляет преемственность и трансформацию управленческих технологий; на уровне умений: - анализирует и оценивает информацию для выявления связи революционных открытий, технологий и продуктов с практикой развития менеджмента; -анализирует современные процессы в управлении и выявляет актуальные технологии; на уровне навыков: - представляет перед аудиторией презентации о революционных открытиях, технологиях и продуктах и их связи с менеджментом; - демонстрирует умение не только анализировать, но и структурированно излагать выводы о современных управленческих технологиях.

2. Объем дисциплины и место дисциплины в структуре образовательной программы

2.1 Объем дисциплины

На учебную дисциплину Б1.О.07 «История управленческой мысли» отведено 3 ЗЕТ по учебному плану 108 акад. часа /81 астр. час, из них:

- для очной формы обучения 32 акад. ч. /24 астр. часа на контактную работу, в том числе интерактивных 6 акад. ч. /4,5 астр. часов (16 акад. ч. / 12 астр. часов лекционных; 16 акад. ч. /12 астр. часов практических занятий), 40 акад. ч. / 30 астр. часов на самостоятельную работу обучающихся и 36 акад. / 27 астр. часов на контроль.

2.2 Место дисциплины в структуре ОП ВО

– в соответствии с учебным планом дисциплина Б1.О.07 «История управленческой мысли» изучается: на очной форме обучения – на 1 курсе в первом семестре и относится к базовой части образовательной программы.

– форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с учебным планом: экзамен.

3.Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1 Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Эволюция управленческой мысли с древности до начала XX столетия	11	2	–	2	–	7	О, ОК, Р, Д
Тема 2	Рациональная бюрократия М. Вебера и теория администрирования А. Файоля	15	4 (2*)	–	4	–	7	О, ОК, Р, Д
Тема 3	Школа человеческих отношений	11	2	–	2	–	7	О, ОК, Р, Д
Тема 4	Теория Ф.Херцберга, Д.МакГрегора, У.Оучи	11	2	–	2	–	7	О, ОК, Р, Д
Тема 5	Развитие теории управления во второй половине XX века – начале XXI века	15	4*	–	4	–	7	О, Р, Д
Тема 6	Современные тренды и тенденции развития менеджмента	9	2	–	2	–	5	О, Р, Д, К
Промежуточная аттестация		36	16		16	36	40	Экз
Всего (час.акад.): (час. астр.)		**108/ 81**	**16/12**		**16/ 12**	**36/27**	**40/ 30**	

Примечание:

** формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), опорный конспект (ОК), диспут (Д), коллоквиум (К), реферат (Р)*

*** - экзамен (Экз)*

3.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Эволюция управленческой мысли с древности до начала XX столетия

История управленческой мысли: от строительства пирамид до идей теоретиков военной науки 18 века.

Основные положения научной организации труда Ф. Тейлора. Мотивация и стимулирование работников, коммуникация менеджера с работниками, стиль руководства, дисциплинарная система в научной организации труда Ф. Тейлора.

Тема 2. Рациональная бюрократия М. Вебера и теория администрирования А. Файоля

Концепция рациональной бюрократии М. Вебера. Национальное своеобразие, рационализация управленческих процессов, бюрократия как результат эволюции управленческих процессов.

Теория администрирования А. Файоля, функции управления по Файолю, принципы управления.

Тема 3. Школа человеческих отношений

Хотторнские эксперименты Э. Мэйо: этапы, объекты исследований, выводы. Изучение причин текучести кадров на текстильной фабрике (условия труда, предпринятые меры, выводы).

Иерархия потребностей А. Маслоу, смещение мотиваторов по мере удовлетворения потребностей. Уроки теории А. Маслоу для менеджера.

Тема 4. Теории Ф. Герцберга, Д. МакГрегора, У. Оучи

Поведенческая школа и ее основополагающие идеи. Двухфакторная теория Ф. Герцберга: факторы трудовой деятельности, соотношение теорий А. Маслоу и Ф. Герцберга. Теория X и теория Y Д. Мак-Грегора. Практические выводы из теорий Маслоу, Герцберга, МакГрегора.

Теория Z У. Оучи, ее значимость для современности.

Тема 5. Развитие теории управления во второй половине XX века – начале XXI века

Основные положения книги П. Друкера «Задачи менеджмента в 21 веке»: управление персоналом, реалии, оказывающие сильное влияние на стратегии организаций, условия повышения производительности умственного труда, успешная карьера менеджера.

Основные положения концепции Т. Питерса: характеристики успешных, новаторских компаний, делегирование полномочий в компании, изменение моделей ведения бизнеса, привлечение и развитие талантов.

Современные тенденции менеджмента по Г. Хэмелу: этические ценности, инновационная политика, гибкость, увлеченность делом, идеология.

Развитие управленческой мысли в России и СССР во второй половине XX века – начале XXI века.

Тема 6. Современные тренды и тенденции развития менеджмента.

Гибкость в менеджменте: Agile и Scrum.

Бирюзовые организации: теория и примеры.

Цифровая экономика и цифровой менеджмент: большие данные, машинное обучение, искусственный интеллект.

Экономика впечатлений и менеджмент образов.

Социальные сети в менеджменте.

Доверие и целостность личности как факторы успешного менеджмента.

Командоформирование и деятельность команд. Управление по ценностям и принципам. Провал традиционных методов управления.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.07 «История управленческой мысли» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

- при проведении занятий лекционного типа: опорный конспект;
- при проведении занятий семинарского типа: практические, ситуационные задания, рефераты в форме презентаций, эссе.
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: подготовка презентаций

Тема	Методы текущего контроля успеваемости в аудитории	Методы текущего контроля успеваемости с применением ДОТ
1. Эволюция управленческой мысли с древности до начала XX столетия	О, Р, Д	ОК, О, Д, Р

2. Рациональная бюрократия М. Вебера и теория администрирования А. Файоля	О, Р, Д	ОК, О, Д, Р
3. Школа человеческих отношений	О, Р, Д	ОК, О, Д, Р
4. Теория Ф. Герцберга, Д. МакГрегора, У. Оучи	О, Р, Д	ОК, О, Д,
5. Развитие теории управления во второй половине XX века – начале XXI века	О, Р, Д	ОК, Д
6. Современные тренды и тенденции развития менеджмента	О, Р, Д, К	ОК, О, К

4.2 Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Тема 1. Эволюция управленческой мысли с древности до начала XX столетия

Вопросы для опроса:

1. Расскажите, как в настоящее время используются достижения военного искусства в управлении компаниями. Приведите примеры. Назовите работы современных авторов, посвящённых управлению компаниями с использований военных технологий.
2. Приведите примеры управленческих идей, заимствованных из живой и неживой природы.
3. Опишите российскую управленческую модель в современных условиях, опираясь на концепции, описанные выше.
4. Какие, на ваш взгляд, черты зарубежного управления могли бы быть заимствованы и эффективно использованы в российских условиях.

Вопросы для диспута:

1. Первая революция. Деловые отношения и письменность.
2. Вторая управленческая революция. Вавилонский правителя Хаммурапи (1792-1750 п. до н. э.). Свод законов управления.
3. Третья управленческая революция. Царь Навуходоносор 2 (605-562 гг. до н. э.)
4. Четвертая управленческая революция.
5. Пятая управленческая революция. Появлением класса профессиональных менеджеров и отделением его от класса капиталистов Менеджеры как социальный класс.
6. Предпосылки возникновения научного менеджмента
7. Школа научного управления (1885-1920) Ф. Тейлор, Г. Эмерсон, Г. Гантт, Л. Гильберт, Ф. Гилберт, Г. Форд.
8. Научные принципы организации труда; рационализация трудовых операций; нормирование труда.
9. Раннее христианство и подходы к управлению.
10. Реформы Петра I: замысел и воплощение. Взгляды Петра I на управление.
11. Роль Боярской Думы и Земских Соборов в системе управления Московским государством.

Типовое задание по опорному конспекту

конспектирование лекционного материала по теме, размещенного преподавателем на образовательном портале: традиционным способом, посредством составления блок-схемы или разработки ментальной карты.

Типовые темы для рефератов

1. Великие реформы Александра II. Этапы, направления и содержание реформ.
2. Влияние взглядов Аристотеля на развитие экономических взглядов средневековых авторов.
3. Влияние Византии в воззрениях философии на государственную идеологию Московской Руси.

4. Империя гуннов при Аттиле: замыслы и практика управления.
5. Лютеранство, кальвинизм об управлении.
6. Модель управления государством, разработанная Карлом I Великим.
7. Предпосылки и идеи реформ Александра I. План М. М. Сперанского.
8. Возникновение управленческой мысли в древних цивилизациях.

Тема 2. Рациональная бюрократия М. Вебера и теория администрирования А. Файоля

Вопросы для опроса:

1. Сравните подходы к управлению Тейлора и Вебера. В чем они сходны и чем различаются?
2. Приведите аргументы «за» и «против» отстранения рабочих от участия в управлении.
3. Постройте сравнительную таблицу для рациональной и иррациональной бюрократии.
4. Приведите позитивные примеры функционирования бюрократии.
5. В чем специфика термина «администрирования» Файоля по сравнению с общепринятым его употреблением?
6. Прочтите работы Файоля и выпишите краткие характеристи-ки функций управления.
7. Охарактеризуйте различия между функциями и принципами у Файоля.

Вопросы для диспута:

1. Анри Файоль и М. Вебер как основоположники административной школы управления.
2. Подходы к управлению и универсальные принципы управления А. Файоля.
3. Функции администрирования и принципы идеальной организации М. Вебера.
4. Последователи идей административной школы управления.

Типовое задание по опорному конспекту

конспектирование лекционного материала по теме, размещенного преподавателем на образовательном портале: традиционным способом, посредством составления блок-схемы или разработки ментальной карты.

Типовые темы для рефератов

1. Влияние информационных технологий на управление современной организацией.
2. Влияние теории систем на развитие управленческой мысли.
3. Значение ситуационного подхода для современной практики менеджмента.
4. Отечественная управленческая мысль в первые десятилетия Советской власти (с выделением авторов и их трудов).
5. Вклад А. К. Гастева в решение вопросов управления трудом.
6. Инновации В. Леонтьева и Л. Канторовича в решении управленческих задач

Тема 3. Школа человеческих отношений

Вопросы для опроса:

1. Что полезного найдет для себя современный менеджер в тейлоровской концепции управления персоналом? Представьте себя на месте такого менеджера и найдите у Тейлора 4—5 полезных принципов.

2. В последние годы многие педагоги говорят о необходимости индивидуального подхода к каждому ученику. Считается, что дети по-разному развиваются, проходят различные фазы развития. Среднеуспевающие ученики — это не интеллектуально отсталые дети, просто у них фаза расцвета творческих способностей наступает позже, чем у отличников, — после окончания школы. Исследования показывают, что одни ученики любят заниматься в полной тишине, другие — при включенном на всю мощь магнитофоне, одни активизируются при минимальном температурном режиме, другие — при максимальном и т. д. Проведите параллели между тейлоровской дифференциальной системой труда и индивидуальным подходом в педагогике. В чем сходство и различие?

Вопросы для диспута:

1. Предпосылки возникновения школы «человеческих отношений». Элтон Мэйо и его эксперименты.

2. Хоторнский эксперимент. Проблема социального взаимодействия и мотивации.

Типовое задание по опорному конспекту

конспектирование лекционного материала по теме, размещенного преподавателем на образовательном портале: традиционным способом, посредством составления блок-схемы или разработки ментальной карты.

Типовые темы для рефератов

1. Идеи конфуцианства и современность
2. Национальные модели менеджмента и проблемы формирования российской модели.
3. «Теория обучающихся организаций» в подходах английских и американских исследователей

Тема 4. Теории Ф. Герцберга, Д. МакГрегора, У. Оучи

Вопросы для опроса:

1. Как вы считаете, Маслоу действительно был продолжателем дела Мэйо или он пошел самостоятельным путем, открыв новое направление в менеджменте?
2. Почему теория потребностей Маслоу называется иерархической?
3. Что такое принцип доминанты?
4. Почему именно неудовлетворенная потребность направляет поведение человека, если на практике менеджеры только и де-лают, что пекутся об удовлетворении потребностей? Не получится ли так, что, стремясь удовлетворить потребности работников, менеджеры превратят их тем самым в пассивные существа, которыми легко манипулировать?
5. Каким образом взаимосвязаны уровень образования, уровень притязаний и выбор профессии?
6. Какова историческая привязка «теории X» и «теории Y»?
7. Почему теория Макгрегора называется не объяснительной, а инструментальной?
8. Каким образом связаны между собой теории Маслоу, Херцберга и Макгрегора?
9. Как теория стилей руководства Макгрегора может быть применена к учебному процессу?

Вопросы для диспута:

1. Развитие «человеческого аспекта» в теориях Ф .Герцберга, Д. МакГрегора, Д. МакКлелланда.
2. Школа поведенческих наук и ее основоположники А. Маслоу, Д. МакГрегор, Ф. Герцберг и их вклад в разработку функции мотивации.

Типовое задание по опорному конспекту

конспектирование лекционного материала по теме, размещенного преподавателем на образовательном портале: традиционным способом, посредством составления блок-схемы или разработки ментальной карты.

Типовые темы для рефератов

1. Особенности системы управления в Западной и Восточной Римской империи.
2. Особенности становления приказной системы управления как органов исполнительной власти в Московском государстве.
3. Особенности управления в Германском государстве.
4. Попытки и предпосылки реформ в государственном и местном управлении при Екатерине II.

Тема 5. Развитие теории управления во второй половине XX века – начале XXI века

Вопросы для опроса:

1. Каковы ключевые положения учения Питера Друкера?
2. Что из учения Питера Друкера, на Ваш взгляд, может быть полезно Вам в Вашей будущей профессиональной деятельности?
3. Какие положения необходимо реализовать для повышения эффективности учебного процесса?
4. Какие положения учения Тома Питерса Вам интересны, почему?
5. Какие из них могут быть полезны для Вас?
6. Какие из них Вы смогли бы взять в качестве своего кредо?
7. Что интересного Вы узнали из содержания книги Гэри Хэмела «Манифест лидера»?
8. Что на Ваш взгляд требует дополнительного изучения из услышанного?
9. Что из этого могло бы стать предметом Вашего дипломного проекта?

Вопросы для диспута:

1. Основные положения книги П. Друкера «Задачи менеджмента в 21 веке»
2. Основные положения Т. Питерса,
3. Современные тенденции менеджмента по Г. Хэмелу.
4. Развитие управленческой мысли в России и СССР во второй половине XX века – начале XXI века
5. Вклад М. Портера в развитие управленческой мысли.
6. Вклад П. Друкера в современную теорию менеджмента.
7. Математические методы исследования и их роль в развитии науки управления

Типовое задание по опорному конспекту

конспектирование лекционного материала по теме, размещенного преподавателем на образовательном портале: традиционным способом, посредством составления блок-схемы или разработки ментальной карты.

Типовые темы для рефератов

1. Развитие управленческой мысли в РСФСР и СССР в 1930–1950 гг. Основные направления и достижения.
2. Развитие управленческой мысли в условиях становления инновационной экономики.
3. Дж. Бернхайм. «Менеджерская революция».
4. Интеллектуальная организация и теория «управления знаниями».

Тема 6. Современные тренды и тенденции развития менеджмента.

Вопросы для опроса:

1. Гибкость в менеджменте: Agil Scrum.
2. Бирюзовые организации: теория и примеры.
3. Цифровая экономика и цифровой менеджмент: большие данные, машинное обучение, искусственный интеллект.
4. Экономика впечатлений и менеджмент образов.
5. Социальные сети в менеджменте.
6. Командоформирование и деятельность команд.

Типовое задание по опорному конспекту

конспектирование лекционного материала по теме, размещенного преподавателем на образовательном портале: традиционным способом, посредством составления блок-схемы или разработки ментальной карты.

Типовые темы для рефератов

1. Управление в Древней Греции. Отличие от управления Древнего Востока.
2. Управление в Древней Индии и Древнем Китае. Особенности государственного устройства и методы управления.
3. Управление в Древней Месопотамии.

4. Управление в средневековой Англии. Особенности структуры управления. Роль Альфреда Великого.
5. Управление в средневековой Франции: развитие управленческой мысли, принципы управления государством.
6. Управление качеством: основные этапы развития
7. «10 школ стратегий» Г. Минцберга с соавторами и их сопоставление со школами менеджмент
8. Этапы развития стратегического управления (по книге В. С. Катькало).
9. Какие направления исследований входят в «новую» школу науки управления
10. Схема решения проблем по Квейду и Оптнеру
11. Предпосылки, сущность и задачи ИСО
12. Новые течения в рамках кибернетического направления
13. Отличительные черты подхода Дж. Форрестера, и роль его моделей в исследовании вопросов управления предприятиями, городами и миром
14. Экспертные системы и искусственные нейронные сети.

Основу системы контроля знаний по дисциплине составляет входной и текущий контроль.

По каждой теме предусмотрен *текущий контроль* усвоения знаний, по итогам обучения проводится методом контрольных мероприятий по успеваемости: *опрос, эссе*.

Опрос проводится в рамках занятий по темам 1-6. *Устные ответы на вопросы опроса оцениваются по 5-ти балльной шкале по следующим критериям:*

5 баллов – студент верно, самостоятельно отвечает на поставленный вопрос, использует различные источники, ссылается на нормативно-правовые акты, выражает собственное мнение. правильно даны ответы на 90-100% вопросов;

4 балла – студент верно, самостоятельно отвечает на поставленный вопрос, при ответе использует преимущественно материалы лекционных занятий. правильно даны ответы на 75-89% вопросов

3 балла – студент испытывает затруднения при ответе на поставленный вопрос, не может привести дополнительную информацию, не ссылается на нормативно-правовые акты. правильно даны ответы на 60-74% вопросов;

2» балла – правильно даны ответы на 45-59% вопросов;

«1» балл – правильно даны ответы менее 44% вопросов.

0 баллов – студент не может ответить на поставленный вопрос.

Рефераты оцениваются по 10-ти балльной шкале по следующим критериям:

Защита рефератов осуществляется в форме групповой дискуссии[1], которая предполагает активное взаимодействие обучающегося с другими обучающимися группы и преподавателем. Дискуссия направлена на развитие коммуникативных навыков и формирования собственной позиции по рассматриваемой проблеме. Помимо содержания реферата преподавателем оценивается процедура его представления группе и аргументированность ответов на задаваемые выступающему вопросы.

10 баллов – реферат написан с соблюдением всех требований к письменным работам обучающихся, тема раскрыта полностью, верно определены объект и предмет исследования, представлен широкий перечень источников (не менее 10), проведен сравнительный анализ, использована действующая нормативно-правовая база, приведены различные точки зрения, сделаны выводы, обучающийся доступно с использованием профессиональной терминологии, без существенной опоры на текст представил основную проблему, которой был посвящен реферат и пути ее решения, обучающийся представил

[1] Защита реферата в форме групповой дискуссии в рамках практического занятия является интерактивной формой проведения занятия

полные и развернутые ответы на вопросы группы, сформировал и отстаивает собственную позицию по рассматриваемой проблеме;

7-8 баллов – реферат написан с соблюдением всех требований к письменным работам обучающихся, тема раскрыта полностью, представлен широкий перечень источников (не менее 10), использована действующая нормативно-правовая база, сравнительный анализ и выводы не представлены, обучающийся доступно, но с существенной опорой на текст, с использованием профессиональной терминологии представил основную проблему, которой был посвящен реферат, обучающийся представил достаточно полные ответы на вопросы группы, сформировал собственную позицию по рассматриваемой проблеме;

5-6 баллов – реферат написан с соблюдением всех требований к письменным работам обучающихся, тема раскрыта не полностью, объект и предмет исследования определены неверно, обучающийся доступно, но с существенной опорой на текст, с частичным использованием профессиональной терминологии представил основную проблему, которой был посвящен реферат, обучающийся представил ответы не на вопросы группы, не сформировал собственную позицию по рассматриваемой проблеме;

0 баллов – тема не раскрыта, неверно определены объект и предмет исследования, список использованных источников недостаточных, отсутствует сравнительный анализ, не сделаны выводы, обучающийся с существенной опорой на текст, без использования профессиональной терминологии представил содержание реферата без формулировки основной проблемы, обучающийся не ответил на вопросы группы, не сформировал какую-либо позицию по рассматриваемой проблеме.

Самостоятельная работа оценивается по результатам проверки подготовленных докладов (сообщений) на занятиях по пятибалльной шкале по одной из выбранных тем.

«5» баллов – доклад отвечает требованиям, тема раскрыта полностью, проведен сравнительный анализ и сделаны выводы;

«4» балла – доклад отвечает требованиям, тема раскрыта полностью, проведен сравнительный анализ, но не сделаны выводы;

«3» балла – доклад отвечает требованиям, тема раскрыта не полностью, проведен поверхностный сравнительный анализ и не сделаны выводы;

«2» балла – доклад не отвечает требованиям, тема не раскрыта, выводы строятся на примерном понимании проблемы;

«1» балл – доклад не отвечает требованиям, тема не раскрыта, выводы не сделаны.

По результатам текущей успеваемости обучающийся может набрать 70 баллов.

Вопросы к коллоквиуму и тестированию
по дисциплине «История управленческой мысли»

1. Кем была предложена научная организация труда?
2. В концепции какого автора создание идеальных рабочих движений, устранение нерациональных действий является одним из ключевых положений?
3. Какой из обозначенных ответов является одним из ключевых принципов научной организации труда
4. Что из указанного не включается в программу «достигающего (успешного) рабочего» в научной организации труда.
5. Какие подразделения были выделены в функциональной администрации Фредериком Тейлором.
6. Основная черта позитивной бюрократии.
7. Основная черта негативной бюрократии.
8. Суть легитимного типа господства, являющийся источником бюрократии.
9. Выделите из перечня характеристику бюрократии.
10. Выберете то, для чего формальные инструкции бюрократии ***не*** предназначены.
11. Что из обозначенного не включается в модель рациональной бюрократии.

12. Кем выдвинута теория администрирования выдвинута.
13. Что представляет собой функция управления?
14. Что представляет собой принцип управления?
15. О чем гласили основные выводы Хотторнских экспериментов.
16. Что движет поведением человека, в соответствии с теорией потребностей А. Маслоу?
17. Заполните пирамиду потребностей А. Маслоу.
18. В чем заключается суть теории X Дугласа Мак-Грегора?
19. В чем заключается суть Теория Y Дугласа Мак-Грегора?
20. Какой менеджмент осуществляется, в соответствии с теорией X Дугласа Мак-Грегора?
21. Какой менеджмент осуществляется, в соответствии с теорией Y Дугласа Мак-Грегора?
22. На что опирается теория Z, предложенная У. Оучи?
23. Каковы основные положения теории Z, предложенной У. Оучи?
24. В чем заключается суть менеджмента, в соответствии с мнением П. Друкера?
25. В чем заключается суть управления персоналом, в соответствии с мнением П. Друкера?
26. Какие реалии, по мнению П. Друкера, оказывают в настоящее время сильное влияние на стратегии организаций?
27. Каковы условия повышения производительности умственного труда, по мнению П. Друкера?
28. На чем строится успешная карьера менеджера, по мнению П. Друкера?
29. Что включает в себя модель экономики 2005 года, с точки зрения Тома Питерса.
30. Каковы основные характеристики талантливых сотрудников, с точки зрения Тома Питерса?
31. Какие ценности, с точки зрения Г. Хэмела, сегодня востребованы в менеджменте?
32. Каковы ключевые элементы гениального дизайна продукции, с точки зрения Г. Хэмела?
33. Как достигается дизайн продукции, ориентированный на человека, с точки зрения Г. Хэмела?
34. Чем отличаются компании-лидеры в сфере инноваций, по мнению Г. Хэмела?
35. Что необходимо предпринять компаниям, чтобы подготовиться к будущим вызовам, с точки зрения Г. Хэмела?
36. За счет чего достигается адаптивность компании, с точки зрения Г. Хэмела?
37. На что опирается стратегическое разнообразие организации, по мнению Г. Хэмела?
38. На основе чего формируется стратегическая гибкость фирмы, по мнению Г. Хэмела?
39. Какие качества сотрудников, по мнению Г. Хэмела, участвуют в создании высокой экономической стоимости продукции компании?
40. Заполните пирамиду человеческих возможностей Г. Хэмела.
41. Какие аспекты деятельности сотрудников, по мнению Г. Хэмела, являются источниками конкурентных преимуществ компании?
42. Какие факторы позволяют достичь вовлеченности персонала в свою работу, по мнению Джулии Гебауэр?

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Экзамен проводится в формате: с использованием экзаменационных билетов. Экзаменационный билет включает 2 вопроса. Максимальное число баллов по билету равняется 30 баллам. На выполнение задания обучающемуся отводится 40 минут.

Экзамен может проводиться:

- посредством тестирования: банк заданий – 150 тестов, выборка – 20 вопросов, время тестирования – 60 минут, 2 попытки.

- с применением билетов с 2-мя теоретическими вопросами (60 вопросов);

5.2 Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ОПК ОС- 4.1 Понимание связи современных тенденций менеджмента, новых революционных открытий, технологий и продуктов с исторически накопленным опытом практики управления (в рамках дисциплины «История управленческой мысли»)	Выявляет в деятельности организаций современные технологии управления, формирующиеся в рамках прорывных направлений менеджмента	Обучающийся знает: основные этапы развития управленческой мысли, связывает революционные открытия, технологии и продукты с практикой развития менеджмента; понимает связь современных тенденций в менеджменте с исторически накопленным опытом практики управления. Умеет: анализировать и оценивать информацию для выявления связи революционных открытий, технологий и продуктов с практикой развития менеджмента и современными тенденциями в управлении. Владеет навыками: представления перед аудиторией презентаций о революционных открытиях, технологиях и продуктах и их связи с практикой менеджмента и современными тенденциями в управлении.
ОПК ОС- 4.2 Способность самостоятельно анализировать современные процессы в экономике и управлении и определять (выявлять) в деятельности организаций современные технологии управления	Выявляет и анализирует современные технологии управления в деятельности организаций, демонстрируя понимание их связи с историческим развитием менеджмента, актуальными экономическими тенденциями и инновационными практиками.	Обучающийся знает: - эволюцию управленческих технологий и их влияние на современные методы управления; - связи современных открытий, технологий и продуктов с практикой развития менеджмента, сопоставляет инновации с актуальными управленческими подходами; - связь современных тенденций в менеджменте с исторически накопленным опытом, выявляет преемственность и трансформацию управленческих технологий. Умеет: - анализировать и оценивать информацию для выявления связи революционных открытий, технологий и продуктов с практикой развития менеджмента; - анализировать современные процессы в управлении и выявляет

		актуальные технологии. Владеет навыками: - представлять перед аудиторией презентации о революционных открытиях, технологиях и продуктах и их связи с менеджментом; - демонстрировать умение не только анализировать, но и структурированно излагать выводы о современных управленческих технологиях.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации
Примерные вопросы к экзамену

1. Донаучный этап развития менеджмента.
2. Пять революций в менеджменте.
3. Философские взгляды Макиавелли на проблемы управления государством.
4. Основоположник научного менеджмента Фридерик Уинслоу Тейлор, его принципы научного управления производством.
5. Развитие научных идей Ф. Тейлора в трудах его последователей.
6. Научный и практический вклад Генри Форда в развитие менеджмента.
7. Принципы производительности Гаррингтона Эмерсона.
8. Принципы управления Анри Файоля.
9. Вклад А. Файоля в развитие теории менеджмента
10. Процессный подход к управлению.
11. Системный подход к управлению.
12. Ситуационный подход к управлению.
13. Школа человеческих отношений: представители, идеи.
14. Пирамида потребностей Абрахама Маслоу и теория роста Альдерфера..
15. Хотторнские исследования Элтона Мейо.
16. Концепция стилей управления Дугласа МакГрегора и У. Оучи.
17. Мюнстерберг как один из основателей психотехники.
18. Двухфакторная теория Ф. Гецберга, ее вклад в развитие менеджмента.
19. Научные идеи Мэри Паркер Фоллетт.
20. Формирование японской модели управления (Послевоенный период).
21. Особенности японского менеджмента.
22. Вклад российских ученых 20-30-х годов XX в. в развитие науки управления.
23. Организационный подход к управлению: представители, научные теории.
24. Социальный подход к управлению: представители, теории.
25. Вклад А.К. Гастева в развитие российского менеджмента.
26. Характеристика работы А.А. Богданова «Тектология – всеобщая организационная наука», основные идеи в области теории организации и управления.
27. Характеристика харьковской научной школы управления.
28. Информационные общества: определение, критерии.
29. Основные характеристики современного российского менеджмента.
30. Возрождение российской науки управления во второй половине XX века.
31. Особенности современной российской управленческой практики.

32. Современные зарубежные концепции в менеджменте.
33. Вклад М. Портера в развитие управленческой мысли.
34. Вклад П. Друкера в современную теорию менеджмента.
35. Современные тренды и тенденции развития менеджмента.
36. Цифровая экономика и цифровой менеджмент: большие данные, машинное обучение, искусственный интеллект.
37. Социальные сети в менеджменте.
38. Командоформирование и деятельность команд.
39. Ключевые положения учения Питера Друкера.
40. Современные тенденции менеджмента по Г. Хэмелу.
41. Математические методы исследования и их роль в развитии науки управления
42. Американская и японская модели менеджмента: сравнительный анализ.
43. Американская модель менеджмента, ее содержание и особенности.
44. Современный американский менеджмент и форы привлечения рабочих к управлению.
45. Особенности европейской модели управления.
46. Скандинавская (шведская) модель управления.
47. Японская модель менеджмента, ее содержание и особенности.
48. Формирование и развитие российской модели менеджмента.
49. Система социальной защиты и социальной обеспеченности населения в шведской модели менеджмента.
50. Проблема борьбы с коррупцией на современной этапе развития российского государства и общества.

Шкала оценивания

Показатель оценивания	**Критерий оценивания**	**Оценка**
Знание основных этапов развития управленческой мысли, связь революционных открытий, технологий и продуктов с практикой развития менеджмента; связь современных тенденций в менеджменте с исторически накопленным опытом практики управления; умение анализа и оценки информации для выявления связи революционных открытий, технологий и продуктов с практикой развития менеджмента и современными тенденциями в управлении; Навыки представления перед аудиторией презентаций о революционных открытиях, технологиях и продуктах и их связи с практикой менеджмента и современными тенденциями в управлении	– Может назвать и описать некоторые последние революционные открытия, технологии, продукты и связанные с ними прорывные направления в менеджменте, а также новые тенденции в управлении. – Полностью понимает суть проблемы, выявляет релевантную информацию. – Опирается не только на классические труды, но и на результаты современных исследований. – Выявляет и оценивает всю необходимую информацию. – Четко отличает главное от второстепенного, владеет информацией, достаточной для всестороннего и глубокого анализа. – Ясно и точно описывает проблему с разных сторон, учитывает возможность выбора и компромиссы. – Делает собственные выводы, убедительно доказывает, отстаивает правоту.	отлично
	- Может назвать и описать некоторые последние революционные открытия, технологии, продукты и	хорошо

	прорывные направления в менеджменте, а также новые тенденции в управлении, но затрудняется определить связь между ними. - Понимает суть проблемы, выявляет релевантную информацию. - Опирается не только на классические труды, но и на результаты современных исследований. - Выявляет и оценивает всю необходимую информацию. - Четко отличает главное от второстепенного, владеет информацией, достаточной для всестороннего и глубокого анализа. - Ясно и точно описывает проблему с разных сторон, учитывает возможность выбора и компромиссы. – Делает собственные выводы, убедительно доказывает, отстаивает правоту.	
	- Может назвать и описать некоторые последние революционные открытия, технологии, продукты и прорывные направления в менеджменте, а также новые тенденции в управлении, но затрудняется определить связь между ними. - Понимает суть проблемы, выявляет не в полной мере релевантную информацию. - Опирается только на классические труды или на результаты современных исследований. - Выявляет и оценивает не всю необходимую информацию. - Не в полной мере отличает главное от второстепенного, владеет информацией, недостаточной для всестороннего и глубокого анализа. - Описывает проблему без учета некоторых аспектов, не в полной мере учитывает возможность выбора и компромиссы. – Делает собственные выводы, но не может убедительно доказывать свою правоту.	удовлетворительно
	– Не может назвать и описать некоторые последние революционные открытия, технологии, продукты и прорывные направления в менеджменте, а также новые тенденции в управлении. – Не понимает суть проблемы, не	неудовлетворительно

	выявляет не в полной мере релевантную информацию. – Не знает классические труды или результаты современных исследований. – Не выявляет и оценивает необходимую информацию. – Не отличает главное от второстепенного, не владеет информацией, необходимой для всестороннего и глубокого анализа. – Не может описать проблему, не учитывает возможность выбора и компромиссы. – Не делает собственные выводы, не может убедительно доказывать свою правоту	

Промежуточная аттестация по дисциплине «История управленческой мысли» проводится в форме экзамена по накопительной схеме. Оценка обучающегося за промежуточную аттестацию за семестр складывается из 2-х частей:

- суммы баллов, полученных в рамках текущего контроля (70 баллов)
- суммы баллов, полученных за экзамен в рамках промежуточной аттестации (30 баллов).

Промежуточная аттестация по дисциплине предусматривает экзамен, который проводится в форме тестирования. Банк заданий – 150 тестов, выборка – 20 вопросов, время тестирования – 60 минут, 2 попытки.

Положительная оценка ставится, если обучающийся дал более 59 % правильных ответов теста. Преподаватель вправе корректировать итоговую оценку студента, учитывая его успеваемость по текущему контролю и полученную оценку по результатам итогового теста.

Экзамен может проводиться с использованием экзаменационных билетов. Экзаменационный билет включает 2 вопроса. Максимальное число баллов по билету равняется 30 баллам. На выполнение задания обучающемуся отводится 40 минут.

Перевод баллов в традиционную систему оценки:

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки
85-100 баллов	отлично
70-84 баллов	хорошо
60-69 баллов	удовлетворительно
Менее 59 баллов	неудовлетворительно

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение дисциплины происходит на лекционных и практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы обучающихся.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание следует обратить на рабочую программу дисциплины, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для контроля и аттестации. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой дисциплины, может лучше сориентироваться в последовательности освоения дисциплины с позиций организации самостоятельной работы.

При организации процесса освоения дисциплины следует учитывать:

1. Планирование времени, отведенного на освоение дисциплины.

При планировании времени на освоение дисциплины следует руководствоваться: структурой дисциплины, в которой указаны количество академических часов в разрезе каждой темы, вида занятий (лекционное, практическое) и часы на самостоятельную работу; формой текущего контроля успеваемости (опрос, эссе); формой промежуточной аттестации (экзамен).

2. Последовательность действий при освоении дисциплины.

Изучение каждой темы дисциплины целесообразно начинать со знакомства с содержанием дисциплины в разрезе тем; затем следует этап подбора источников из числа рекомендуемых и подобранных самостоятельно (научные статьи; учебные пособия, и др.). Изучение источниковой базы может сопровождаться конспектированием. Целесообразно вести перечень проблемных вопросов как по существу темы, обусловленных пробелами в научном и правовом поле и проблемами практического характера, так и в случае затруднений с уяснением смысла изложенного в источниках материала (указанные вопросы могут быть разрешены самостоятельно, во время сессионных занятий или на консультации с преподавателем).

3. Использование учебно-методических материалов и работу с литературой. Следует применять следующую последовательность источников для изучения тем дисциплины: первоисточники; научную и учебную литературу, а также другие источники.

4. Подготовку к текущему контролю успеваемости и выполнению домашних индивидуальных заданий. При выполнении заданий, изложенных в разрезе тем дисциплины рабочей программы, следует руководствоваться методическими рекомендациями, представленными по каждому виду заданий.

В процессе преподавания дисциплины используются такие виды учебной работы, как лекции, семинары, а также различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя.

6.1 Методические указания для обучающихся при работе на лекционном занятии.

Лекция представляет собой систематическое, последовательное изложение преподавателем учебного материала в соответствии с изучаемой темой дисциплины.

При необходимости преподаватель формулирует объект и предмет (аспект) изучения. Объектами изучения в дисциплине являются основные положения менеджмента как отрасли науки и сферы профессиональной деятельности по управлению хозяйственными организациями. Предметом изучения в большинстве тем является совокупность базовых научных положений и наиболее общих практических методов менеджмента и теории организации.

Обучаемым рекомендуется обращать внимание на то, что наряду с появлением новых форм и инструментов управления, сохраняется преемственность теоретических основ и большинства практических методов, разработанных в разные годы в разных странах мира. Поэтому профессиональное овладение практикой менеджмента в наши дни невозможно без глубокого и всестороннего изучения его теоретических основ.

Для удобства восприятия обучаемыми материала, в зависимости от специфики темы преподаватель может избирать индуктивный, дедуктивный, исторический (хронологический) и другие подходы к изложению материала, а также комбинировать их.

Для качественного освоения материалов лекций студентам рекомендуется ознакомиться с соответствующим теме разделом учебной программы, дидактическими единицами, выделенными для соответствующего семинарского занятия, по возможности просмотреть соответствующую главу рекомендованных обязательных источников литературы. Это подготовит студента к осмысленному восприятию и конспектированию материала лекции, позволит задать вопросы и выяснить неясные моменты в ходе или по завершении лекции. Занятия лекционного вида дают обучающимся систематизированные знания о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины.

Для визуального восприятия формулировки темы, учебных вопросов, наиболее важных определений, схем, иллюстраций, таблиц, графиков, дополнительных источников информации и т.п. обучаемым рекомендуется обращать внимание на предлагаемые преподавателем учебные презентации в формате MS PowerPoint (или созданные с помощью иных приложений). Основными требованиями, предъявляемыми к презентациям, являются их наглядность, отсутствие перегруженности текстовыми материалами, соответствие единым стандартам института. Допускается демонстрация учебных видеофрагментов, иллюстративно отражающих изучаемые явления, процессы, а также материалов Интернет-ресурсов, указанных в рабочей учебной программе.

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, обучающиеся должны внимательно воспринимать материал, подготовленный преподавателем, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета. Обучающиеся должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует в установленном порядке задать вопрос преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо также выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Лекции для обучающихся заочной формы – эти лекционные занятия проводятся в интерактивной форме в виде лекции-диалога, в которой содержание подается преподавателем через серию вопросов, в частности об актуальных проблемах, на которые обучающиеся должны отвечать непосредственно в ходе лекции.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

6.2 Методические указания для обучающихся при работе на семинаре

Семинары реализуются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Занятия практического вида являются аудиторными занятиями. Для освоения аудиторного материала занятий практического вида необходимо:

– предварительно: изучить теоретический материал по данной теме, ознакомиться с литературой, рекомендованной преподавателем, и найденной самостоятельно; выполнить задания, предложенные преподавателем, к занятию; составить перечень вопросов, вызывающих затруднения, неясности или сомнения, обсудить их с преподавателем на консультации или на занятии;

– при организации практического занятия в форме семинара не ограничиваться подготовленным вопросом, внимательно слушать доклады других обучающихся, тезисно конспектировать, задавать вопросы, участвовать в диспутах и обсуждении представленных теоретических проблем.

В ходе подготовки к семинарам обучающемуся рекомендуется изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Рекомендуется также дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Следует подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар.

Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обучающийся может обращаться за методической помощью к преподавателю. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В ходе семинара обучающийся может выступать с заранее подготовленным докладом. Также он должен проявлять активность при обсуждении выступлений и докладов согруппников.

Поскольку активность обучающегося на семинарских занятиях является предметом контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к семинарским занятиям требует ответственного отношения. Не допускается выступление по первоисточнику – необходимо иметь подготовленный письменный доклад, оцениваемый преподавателем наряду с устным выступлением. Не допускается также и распределение вопросов к семинару среди обучающихся группы, в результате которого отдельный обучающийся является не готовым к конструктивному обсуждению «не своего» вопроса. Все вопросы к семинару должны быть письменно проработаны каждым обучающимся.

Подготовка к семинарским занятиям:

– внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– выпишите основные термины;

– ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;

– уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;

– готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

– рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа является важным элементом изучения дисциплины. Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят обучающемуся подойти к промежуточной аттестации подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала.

Знания, накапливаемые постепенно и в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать компетенции как итог образовательного процесса. В рамках самостоятельной работы:

– прорабатывается учебный материал;

– осуществляется поиск и обзор научных публикаций;

– готовятся доклады и выступления.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1 Основная литература

1. Коргова, М. А. История управленческой мысли : учебник для вузов / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16239-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564549

2. Омельченко, Н. А. История государственного управления. XIX век — начало XXI века : учебник и практикум для вузов / Н. А. Омельченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18606-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560993

3. Титов, В. Н. Теория и история менеджмента : учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05725-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561172

4. Чудновская, С.Н. История менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата/ С.Н. Чудновская — М.: Изд-во Юрайт, 2019. https://www.biblio-online.ru/bcode/438180

5. Шелдрейк, Дж. Теория менеджмента: от тейлоризма до японизации / Дж. Шелдрейк; пер. с англ. под ред. В.А. Спивака. – СПб: Питер, 2001.

7.2 Дополнительная литература

1. Кови-мл., Стивен Скорость доверия: То, что меняет всё / Стивен Кови-мл., Ребекка Меррилл ; перевод Р. Пискотина, М. Ильин. — 4-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 432 с. — ISBN 978-5-9614-4439-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/82501.html

2. Леонтьева, Л.С. Теория менеджмента : учебник для бакалавров. – М.: Изд-во Юрайт, 2017. – Электрон. текстовые данные. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/8DB8588F-5997-42D6-8EB7-631FF4998D3F.

3. Семенова, И.И. История менеджмента: Учеб. пособие. – Электрон. текстовые данные. – М. ЮНИТИ-ДАНА, 2012. . – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/34460.

4. Теория менеджмента : учебник и практикум для академического бакалавриата / ответственный редактор В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 665 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4368-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508911

5. Эриашвили, Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8111.

6. Якобсон, А. Я. История управленческой мысли : учебное пособие / А.Я. Якобсон, Н.В. Бацюн. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 100 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — https://doi.org/10.12737/18643. - ISBN 978-5-369-01558-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1218436

7.3 Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Российская государственная библиотека. Электронная библиотека диссертаций РГБ. – URL.:http://www.rsl.ru.
2. Универсальная научная электронная библиотека elibrary.ru. – URL.: http://elibrary.ru.
3. ЭБС «ЛАНЬ». – URL.:http://www.e.lanbook.com.
4. ЭБС «Ай пи эр букс». – URL.:http://www.iprbookshop.ru.
5. ЭБС «ЮРАЙТ». – URL.:http://www.biblio-online.ru.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Адрес	Наименование оборудованных учебных кабинетов	Оснащенность оборудованных учебных кабинетов, перечень программного обеспечения
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), практик, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.

680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33, Точка кипения	Центр (класс) деловых игр	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, учебно-наглядные пособия, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Специальная библиотека (библиотека ограниченного доступа) /	Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся, технические средства обучения, мультимедийное оборудование. Читальный зал научной библиотеки оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.
680000, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, д.33	Помещения для научно-исследовательской работы	Специализированная мебель для организации рабочих мест обучающихся и преподавателя, технические средства обучения, мультимедийное оборудование, доска маркерная, доступ к сети «Интернет» и электронной информационно-образовательной среде. Программное обеспечение: Microsoft Windows, пакет Microsoft office, антивирусное программное обеспечение.

Информационные технологии реализуются через электронно-информационную образовательную среду Академии.